

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	1 y 2	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	4:00 pm a 5:30 pm
			08 y 17	11	2016		

OBJETIVO DE LA REUNION:	SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
LUGAR:	10 Piso – Dpto Administrativo de Asuntos Jurídicos, Secretaría General y Despacho Gobernador
REDACTADA POR:	GABRIEL GARCÍA ORTEGON

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
GABRIEL GARCÍA ORTEGON	CONTRATISTA	DIR. De Gestión Documental
BETSY KARINA MURILLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dpto. Admin Asuntos Jurídicos
WALTER PULIDO RÍOS	DIRECTOR	Dir. De Gestión Documental

ORDEN DEL DIA:
1. Que son las Tablas de Retención Documental, Sección, Subsección, Series, Subseries, Tipologías Documentales, Legajos, Folios, Unidad de conservación, Fondo Acumulado, fondos acumulados, conservación, selección, microfilmación, digitalización, eliminación, Archivo de Gestión, Archivo Central y Archivo Histórico. 2. Clasificación y Descripción con base a los Cuadros de . Clasificación Documental Tablas de Retención Documental 3. Aplicación Tablas de Retención Documental 4. Depuración, Expurgo, foliación Rotulado de Cajas y Carpetas 5. Levantamiento de Inventario 6. Lineamientos para la Transferencia Primaria

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Siendo las 4:00 pm del día 08 de noviembre el Contratista Gabriel García se presenta a las dependencias de la Despacho Gobernador, Secretaría General y de Apoyo a la Gestión y Depto. Administrativo de Asuntos Jurídicos para realizar la agenda del día de la Socialización de Organización de los Archivos de Gestión y Aplicación de los Cuadros de Clasificación Documental de las Tablas de Retención Documental.

Las Funcionarias Gloria Caicedo, Mariela Escobar solicitan de manera verbal reprogramar la fecha de la socialización, debido a la Congestión de ciudadanos para brindar la atención por la presencia del Señor Gobernador y del Secretario General, se acepta la recomendación.

La funcionaria Betsy Karina Murillo notifica que la secretaría asignó la capacitación a dos funcionarios de la Dependencia, lo cual, el suscrito explica que la socialización se debe hacer con todos los funcionarios para reforzar conocimientos en gestión documental y ser multiplicadores de la información.

A través del Correo electrónico con fecha 09 de noviembre de 2016 hora 16.28 se les notifica la reprogramación de la fecha para el día 17 de noviembre a las 4:00 pm a 5:00 pm.

17 de noviembre de 2016:

El Director de Gestión Documental Dr. Walter Pulido Ríos y el Contratista Gabriel García Ortégón se presentaron a la oficina del Dpto Administrativo de Asuntos Jurídicos para brindar la socialización reprogramada; la funcionaria Betsy Karina Murillo explica que no se encuentran algunos funcionarios de la oficina por encontrarse en audiencias jurídicas.

La funcionaria Betsy Murillo se comunica con la Dra. Dora Patricia para reprogramar la Fecha quedan la fecha para día 22 de noviembre a partir de las 2:00 pm a 3:30 pm.

El Director de Gestión Documental solicita levantamiento de Acta del día, sustenta la segunda reprogramación de fecha. El contratista Gabriel García notifica al Director que se tiene la primera acta elaborada y se incluye en la misma acta la fecha del día hoy, para mantener la trazabilidad del Proceso.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 3 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

El contratista Gabriel García se dirigió a la Secretaría General y Apoyo a la Gestión, donde la Funcionaria Gloria Caicedo, solicita nuevamente reprogramar la fecha por motivo de la agenda y presencia del señor Gobernador, que obliga atender y priorizar las necesidades de los ciudadanos.

Se deja nota que no hubo comunicación de con la Funcionaria del Despacho Gobernador por la atención el alto volumen de personas para la atención al ciudadano.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Reprograma la Fecha para día 22 de noviembre	Betys Karina Murillo Gloria Caicedo Mariela Escobar	Inmediato	

Como constancia, se firma por los asistentes a los _____ () días del mes de _____ de 201_, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 4 de 4
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014
